



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL ALLURIQUIN**

PROYECTO:

**“DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL GOBIERNO
PARROQUIAL RURAL DE ALLURIQUIN CON LA CREACIÓN
DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL”**

PERIODO 2018

Via Santo Domingo - Quito Km. 24
e-mail: gadparroquialalluriquinwat@hotmail.com
Teléfono: 022729103
Alluriquín - Ecuador

DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE ALLURIQUIN CON LA CREACIÓN DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1. Breve descripción del proyecto

La organización específica en cada territorio complementa al instrumento de coordinación entre niveles de gobierno que es la estrategia territorial nacional, por cuanto un ente que ayudara a la consecución de este principio, es la realización de un proyecto en donde se encontrara la Unidad de Planificación del Gobierno Parroquial Rural de Alluriquin.

Como contempla “la Constitución de 2008 establece un amplio campo de acción para la planificación con enfoque de garantía de derechos, a la vez que define su rol articulador de la gestión pública, su carácter integrador y coordinador de los espacios desconcentrados y descentralizados de gobierno, su función de conexión entre los ámbitos sectorial y territorial, y su función de integración nacional de la acción estatal.

En esencia, la planificación del desarrollo en Ecuador podría definirse como el instrumento del Estado para el cambio social” (SENPLADES 2010).

“Un plan de desarrollo es una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades insatisfechas de la población y para mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos”.

Permite que el usuario pueda distinguir entre una planificación estratégica y una planificación de acción, ambas tratadas en detalle. Asimismo, aporta algunas ideas sobre técnicas útiles para la planificación, además de una clara imagen del trabajo que supone para un equipo inexperto de cualquier organización. También proporciona una clara explicación sobre la conexión entre planificación y seguimiento y evaluación.

Una planificación supone un proceso muy complejo que puede adquirir muy distintas formas. Existen diferentes tipos de planificación y diferentes modos de llevarla a cabo, al igual que muchas herramientas de planificación. El conocimiento del tipo de planificación necesaria para cada situación específica es una destreza en sí misma.

De este modo, este conjunto de herramientas pretende ayudar a solventar qué tipos de planificación necesitamos, en qué momento y qué herramientas son más apropiadas para las necesidades de la parroquia. Las herramientas sobre planificación estratégica, planificación de acción y sobre seguimiento y evaluación nos proporcionarán más información sobre cómo llevar a cabo estos procesos.

El presente programa busca contribuir al desarrollo sostenible de la parroquia, a través de la creación de la Unidad de Fortalecimiento Institucional del GAD Parroquial Rural de

Alluriquin, de esta manera se busca también fortalecer técnica e institucionalmente este nivel de Gobierno.

La Unidad de Fortalecimiento Institucional luego de haberse estructurado con manual de funciones, organigrama estructural y funcional, misión, visión y objetivos, procederá a dar un seguimiento y evaluar cada uno de los proyectos que constan en el POA, así mismo esta unidad se encargara de viabilizar los recursos económicos y humanos necesarios para que las metas sean cumplidas.

2. Datos generales del proyecto

2.1 Unidad ejecutora

La unidad ejecutora será el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Alluriquin

2.2 Localización

La Unidad de Fortalecimiento Institucional se localizara en las oficinas del Gobierno Parroquial que se encuentra ubicada en el centro de la parroquia de Alluriquin, cantón Santo Domingo, provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

2.3 Plazo de ejecución

El plazo para la ejecución de la Unidad de Fortalecimiento Institucional en la Parroquia Alluriquin es de 1 año.

2.4 Monto

La inversión para la ejecución de la Unidad de Planificación del GAD Parroquial Rural de Alluriquin es:

Presupuesto total: USD. \$ 32.827,12

2.5 Objetivos del PNBV(plan nacional del buen vivir)

Objetivo 12: Construir un Estado democrático para el Buen Vivir

Políticas

12.2. Consolidar la nueva organización y rediseño institucional del Estado, que recupere las capacidades estatales de rectoría, planificación, regulación, control, investigación y participación.

12.3. Consolidar el modelo de gestión estatal articulado, que profundice los procesos de descentralización y desconcentración y que promueva el desarrollo territorial equilibrado.

12.4. Fomentar un servicio público eficiente y competente.

12.5. Promover la gestión de servicios públicos de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecanismos de regulación.

12.6. Mejorar la gestión de las empresas públicas y fortalecer los mecanismos de regulación.

12.7. Impulsar la planificación descentralizada y participativa, con enfoque de derechos.

2.6 Meta PNBV(plan nacional del buen vivir)

12.4.1. Mejorar en un 60% la percepción de las personas respecto a la preparación de los funcionarios públicos hasta 2019.

12.5.1. Aumentar al menos a 7 la percepción de calidad de los servicios públicos hasta 2019.

3. Análisis de la problemática

3.1 Identificación de la problemática

Es importante tomar muy en cuenta esta problemática desde el nivel del Gobierno Parroquial y desde lo más micro, a nivel de la producción familiar impulsar la realización de actividades o prácticas agrícolas sanas y amigables con el ambiente, para restablecer el equilibrio ecológico, y recuperar la fertilidad de los suelos agrícolas, de esta manera ir elevando paulatinamente la productividad y rendimientos de la producción agrícola, que genere excedentes para abastecer y cubrir las necesidades nutricionales de la población en general, básicamente los niños y niñas del país.

Esto, junto al desarrollo de la producción artesanal de dulces, hace que se necesite reorientar las políticas y modelo de gestión del GAD Parroquial, para lo que se necesita un impulso serio a la planificación, que involucre a la población y que parta del reconocimiento de sus necesidades más sentidas y de una gestión mancomunada para alcanzar las soluciones ideales y deseadas, implica una inversión significativa y sostenida de recursos financieros y apoyo a la gestión desde la instancia de Gobierno Parroquial.

3.2 Línea base del proyecto

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Alluriquin, cuenta dentro de sus funcionarios apenas con áreas de secretaría, tesorería y un Plan un Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial aprobado en diciembre del 2015, con serios vacíos e información desactualizada; el actual Gobierno Parroquial no cuenta con un departamento propio que posibilite una actualización del Plan de Desarrollo que es la base para orientar sus inversiones en beneficio de toda la población de la parroquia, que permita además dar soporte técnico y legal a la elaboración de los POAs y los presupuestos participativos; no contar con este instrumento de planificación acarreará algunas consecuencias, como la dispersión y desorganización en la ejecución de propuestas que generen cambios sustanciales en el desarrollo de la parroquia, además de no contar el soporte técnico, la capacitación, la representación técnica en el consejo de planificación, la elaboración de perfiles de proyectos con miras a captar recursos de otros niveles de gobierno incluyendo

al gobierno central, actualización y alimentación del sistema de información geográfica del Gobierno Parroquial de Alluriquin, entre otras.

3.3 Población beneficiaria

La población beneficiaria del trabajo de la Unidad de Fortalecimiento Institucional del GAD Parroquial de Alluriquin, serán todas las comunidades, barrios; sectores organizados y gremios; niños, jóvenes, mujeres, hombres y sectores vulnerables de la parroquia Alluriquin; es decir toda la población.

4. Análisis de involucrados

INSTITUCIONES	COMPETENCIAS /FUNCIONES / ACTIVIDADES	INTERES	POTENCIAL	LIMITACION
GAD Parroquial Rural de Alluriquin	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial.	Impulsar un desarrollo sostenible de la parroquia	Promover instancias de participación para desarrollar una adecuada planificación del desarrollo.	Logísticas, económicas
CONAGOPARE - Santo Domingo	Ayudar al logro de una planificación participativa y en coordinación con los demás niveles de gobierno.	Brindar acompañamiento técnico en las parroquia rurales	Brindar recursos técnico metodológicos	Económicas, logísticas
Parroquia de Alluriquin y Comunidades	Impulsar un modelo de desarrollo parroquial para alcanzar el buen vivir.	Manejo adecuado de los recursos naturales de la Parroquia.	Organización y Recurso Humano	Capacitación, económicas
Junta de Agua	Dotar de un servicio de calidad a la población	Mejorar la calidad de los servicios	Organización, infraestructura, recursos.	Aislamiento y gestión.
Asociaciones e Instituciones Educativas	Alcanzar beneficios sociales y económicos de sus asociados	Emprendimiento y desarrollo productivo	Organización	Individualismos, capacitación

5. Marco lógico del proyecto

Narrativa de objetivos	Indicadores	Fuentes de verificación	Supuestos
------------------------	-------------	-------------------------	-----------

Vía Santo Domingo - Quito Km. 24
 e-mail: gadparroquialalluriquinwat@hotmail.com
 Teléfono: 022729103
 Alluriquin - Ecuador

Finalidad: Contribuir a un adecuado desarrollo sostenible de la parroquia de Alluriquin.	Cumplimiento de las metas planteadas en el PDOT	Informe técnico de avance en la consecución de metas, planificaciones operativas.	Ejecución de programas y proyectos planteados
Objetivo: Implementar un programa para lograr una adecuada planificación del desarrollo parroquial en Alluriquin.	Formar la Unidad de Fortalecimiento Institucional del Gobierno Parroquial de Alluriquin	Manual de funciones de la Unidad e Fortalecimiento Institucional del GA	Aceptación de la propuesta por parte de los miembros del GAD
COMPONENTES			
1. Realización y seguimiento de proyectos del POA.	Diagnóstico, Propuesta, modelo de gestión, programas, planes y proyectos de la parroquia.	Estudios elaborados en los ejes social-cultural, ambiental, económico-productiva, territoriales y político-administrativo.	Aceptación y participación activa de la población de la parroquia.
2. Proyecto de fortalecimiento de las instancias de planificación participativa: Consejo de planificación y Consejo de participación.	Integrantes de los Consejos de Planificación y Participación Ciudadana capacitados y actuando en la instancias respectivas.	Registros de asistencia de los miembros de las instancias de planificación participativa a capacitaciones, fotografías	Compromiso de los miembros de las instancias de planificación participativa.
3. Proyecto socialización de Ordenanzas, obras y proyectos a la ciudadanía	Recabar información necesaria para informar anualmente	Fichas de campo, encuestas llenadas, indicadores levantados.	Disponibilidad y apertura de la población para brindar información correcta.
ACTIVIDADES	INSUMOS	PRESUPUESTO	
1.1 Actualizar el diagnóstico de la parroquia con talleres participativos comunitarios.	Analista de Fortalecimiento Institucional por 1 año Equipo y Auxiliar de Fortalecimiento Institucional	27.527,12	
1.2 Apoyar la realización de los presupuestos participativos.	Apoyo equipo provincial, Materiales de soporte Refrigerios participantes	1.000,00	
1.3 Elaborar e implementar los proyectos del POA 2018	Materiales de oficina y servicios de capacitación	800,00	
1.4 Construir la propuesta final y modelo de gestión del GAD Parroquial.	Técnicos del CONAGOPARE - Santo Domingo Refrigerios participantes	1.500,00	

Via Santo Domingo - Quito Km. 24
e-mail: gadparroquialalluriquinwat@hotmail.com
Teléfono: 022729103
Alluriquin - Ecuador

1.5 Capacitar a los miembros de los consejos de Planificación y Participación ciudadana de la parroquia Alluriquin.	Facilitadores equipo provincial Material didáctico de soporte Refrigerios participantes	2.000,00	
1.6 Demás funciones que establezca el presidente de acuerdo a lo que estipule la ley	Informes, actas entrega recepción	0,00	
		32.827,12	

6. Estrategias de Ejecución

6.1 Financiamiento.- Para la ejecución del presente proyecto se financiara de los recursos que asigna el estado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

ENTIDAD	MONTO FINANCIAMIENTO
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ALLURIQUIN	32.827,12

6.2 Cronograma por componentes y actividades

Actividad	Año 2018											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Actualizar el diagnóstico de la parroquia con talleres participativos comunitarios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2 Apoyar la realización de los presupuestos participativos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3 Elaborar e implementar los proyectos del POA 2018	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4 Construir la propuesta final y modelo de gestión del GAD Parroquial.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5. Capacitar a los miembros de los consejos de Planificación y Participación ciudadana de la parroquia ALLURIQUIN.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.6 Demás funciones que establezca el presidente de acuerdo a lo que estipule la ley	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. Estrategia de seguimiento y evaluación

7.1 Monitoreo de la ejecución.

El monitoreo de la ejecución del proyecto, será de responsabilidad de la unidad creada.

7.2 Evaluación de resultados e impactos.

Una vez culminada la ejecución del proyecto, se procederá a realizar el informe de cierre de proyecto, el cual contará con la información proporcionada por los informes correspondientes, a lo cual se adjuntará los debidos justificativos de las brechas en caso de existir.

Para la evaluación de resultados se considerará las metas establecidas en el proyecto.

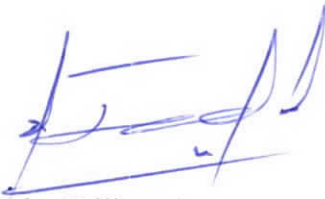
Elaborado por:



Ing. Mariela Nogales

ANALISTA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Aprobado por:



Lcdo. Willans Arteaga

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ALLURIQUÍN

Anexo:

Perfiles para el Talento Humano y Funciones

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	
Código:		INTERFAZ:	
Denominación del Puesto:	Auxiliar de Fortalecimiento Institucional	C.I. Personal:	
Nivel:	No Profesional		
Unidad Administrativa:	Fortalecimiento Institucional		
Rol:	Técnico		
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 1		
Grado:	11		
Ambito:	Nacional		
2. MISIÓN			
<p>Proponer, diseñar e implementar mejoras a los procesos del Servicio, aplicando estándares de calidad, mejores prácticas y una gestión por procesos</p>			
4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Nivel de Instrucción:	Bachiller	Tiempo de Experiencia:	1 año
Área de Conocimiento:	Administración, Financiero, Operaciones, Sistemas, Civil, Mecánica o afines	Especificidad de la experiencia	En puesto que realicen actividades de mejora continua, planificación, procesos.
6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación			
Administración de proyectos, Manejo de Indicadores, Sistema de Gestión de la Calidad			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	
<p>Realizar trabajos de limpieza y apoyar en la ejecución de trabajos menores de albañilería</p> <p>Controlar y conservar los materiales y/o herramientas, que se encuentran a su cargo.</p> <p>Presentar requerimientos de materiales, herramientas e implementos, para la ejecución de los trabajos de gasifiería y albañilería.</p> <p>Apoyar en el acondicionamiento de ambientes para conferencias, exposiciones y/o charlas en la sala correspondiente</p> <p>Cumplir con otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia</p>	<p>Mantenimiento</p> <p>Mantenimiento</p> <p>Mantenimiento</p> <p>Mantenimiento</p>		
9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.	
Inspección de Productos o Servicios	Medio	Realiza el control de calidad de los informes técnicos, legales o administrativos para detectar errores. Incluye proponer ajustes.	
Comprensión Escrita	Medio	Lee y comprende documentos de complejidad media, y posteriormente presenta informes.	
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Analista de Fortalecimiento Institucional			Área de Conocimiento:	Administración, Financiero, Operaciones, Sistemas, Civil, Mecánica o afines.
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Fortalecimiento Institucional				
Rel:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 5				
Grado:	11				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Proponer, diseñar e implementar mejoras a los procesos del Servicio, aplicando estándares de calidad, mejores prácticas y una gestión por procesos				Tiempo de Experiencia:	3 - 4 años
				Especificidad de la experiencia	En puesto que realicen actividades de mejora continua, planificación, procesos.
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO Temática de la Capacitación	
				Administración de proyectos, Manejo de indicadores, Sistema de Gestión de la Calidad	
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Denominación de la Competencia	Nivel	Temática de la Capacitación	
<p>Gestionar proyectos de mejora de procesos con equipos internos, y participar en el entrenamiento y capacitación a usuarios de los nuevos procesos.</p> <p>Retroalimentar y evaluar la estrategia del Servicio en sus diversos compromisos institucionales y el desempeño de sus procesos, para implementar la mejora continua</p> <p>Monitorear los riesgos asociados al desarrollo del proyecto, levantando las alertas necesarias a fin de prevenir contingencias que impacten los objetivos, la relación con las unidades, los plazos y/o la calidad de los entregables.</p> <p>Plantear acciones para promover la gestión por procesos y el uso eficiente de recursos, identificando oportunidades de normalización y optimización que permitan a las unidades agregar valor a sus procesos.</p> <p>Apoyar la ejecución de los procesos de Auditorías Internas/Externas de calidad como contraparte institucional en la materia</p>	Pensamiento Estratégico	Medio	Administración de proyectos, Manejo de indicadores, Sistema de Gestión de la Calidad		
	Administración de proyectos	Generación de Ideas	Medio	Temática de la Capacitación	
	Administración de proyectos	Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Temática de la Capacitación	
	Administración de proyectos	Inspección de Productos o Servicios	Medio	Temática de la Capacitación	
	Administración de proyectos	Comprensión Escrita	Medio	Temática de la Capacitación	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Denominación de la Competencia	Nivel	Temática de la Capacitación	
	Procesos	Trabajo en Equipo	Medio	Temática de la Capacitación	
	Gestión de la Calidad	Orientación de Servicio	Medio	Temática de la Capacitación	
		Orientación a los Resultados	Medio	Temática de la Capacitación	