

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                  |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                           | Indicador                                                                               | Meta cuantificable               |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                  |
| 1                                                                                                             | Presidente               | serán las que establezcan en el Art. 70% Código orgánico de Organización territorial, Autonomía y descentralización ( COOTAD) y de ser responsable de la Gestión Administrativa | 10% GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO<br>50% GAD PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS | 60% de las instituciones cumplen |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                                              |                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                  |
| 10                                                                                                            | Secretaria General       | Ser responsable y dar fe de los actos, decisiones y resoluciones que adopte la Junta Parroquial (COOTAD Art. 357)                                                               |                                                                                         | 80% en el cumplimiento           |
| 11                                                                                                            | Tesorera                 | Manejar correctamente los Estados financieros para la toma de decisiones                                                                                                        |                                                                                         | 80% en el cumplimiento           |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         | <a href="#">Reporte del GPR</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                 | 31/12/2018                                                                              |                                  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                                 |                                  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                          |                                                                                                                                                                                 | TESORERIA                                                                               |                                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                          |                                                                                                                                                                                 | TANIA MORELIA GALLARDO PEREZ                                                            |                                  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:gobiermopalluriquan@yahoo.es">gobiermopalluriquan@yahoo.es</a>          |                                  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                                                                                                                 | (02) 2729-103                                                                           |                                  |