

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                     | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos              |
| Acceso a la información pública                                                                                               | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="http://www.alluriquin.gob.ec">www.alluriquin.gob.ec</a>               |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | 31/01/2019                                                                     |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | SECRETARIA                                                                     |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | ING. MARIA VERONICA MOROCHO                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:gobiernopalluriquin@yahoo.es">gobiernopalluriquin@yahoo.es</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | (02)2729-103                                                                   |